

STATUT  
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA  
TĘCZOWA KRAINA

Niepubliczny żłobek Tęczowa Kraina  
ul. Fieldorfa 5/2, 45-273 Opole, tel. 792 614 482  
[biuro@teczowakraina.opole.pl](mailto:biuro@teczowakraina.opole.pl), [www.teczowakraina.opole.pl](http://www.teczowakraina.opole.pl)

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: *Żłobek Niepubliczny „Tęczowa Kraina”*
2. Organem prowadzącym żłobek jest osoba fizyczna. Osoba fizyczna prowadzi działalność gospodarczą pod nazwą Tęczowa Kraina Emilia Szychowska
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 45-273 Opole, ul. Fieldorfa 5/2

#### § 2

##### **Żłobek działa na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej Ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz.367).
4. Niniejszego statutu.
5. Regulaminu żłobka

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania żłobka

#### § 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
2. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka oraz wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
3. zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
4. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
5. kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
6. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
7. tworzy warunki do wczesnej nauki,
8. współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.
9. zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

## ROZDZIAŁ III

### **Organy żłobka**

#### § 4

Organami żłobka są:

2. Dyrektor żłobka- Emilia Szychowska

#### § 5

Do zadań Dyrektora należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka
2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
3. Bezpośredni nadzór nad prawidłowością sprawowania opieki przez opiekunki pracujące w żłobku.
4. Bieżąca kontrola i kierowanie pracowników na badania sanitarno-epidemiologiczne, okresowe oraz kontrolne badania lekarskie, szkolenia z zakresu BHP oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.
6. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka,
7. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
8. Zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
9. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
11. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
12. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka ( Państwowy Inspektor Sanitarny, Straż Pożarna, Inspekcja Pracy, Nadzór Budowlany, Wydział Spraw Rodziny i Polityki Społecznej w Opolu).
13. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,
14. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek.
14. Proponowanie zmian w statucie żłobka,
15. Zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja żłobka

#### § 6

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
2. Żłobek jest placówką wielooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
6. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Istnieje możliwość zamknięcia żłobka na okres nie dłuższy niż 2 tyg. w okresie wakacyjnym ze względu na remonty w placówce.
7. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 17.00.
8. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut, maksymalnie do 30 minut.

#### § 7

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki.
3. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno -oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

#### § 8

1. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych korzystają z pięciu posiłków dziennie: śniadania, II śniadania, obiadu( dwudaniowy) oraz podwieczerek.

#### § 9

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

#### § 10

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

a) Gr. 1- od 1 do 2 lat.

b) Gr. 2 - od 2 do 3 lat.

d) toaletę dla dzieci ( wspólna dla dziewczynek i chłopców)

- e) szatnię dla dzieci
- f) biuro dyrektora
- g) toaleta dla pracowników
- h) kuchnia-rozdzielnia
- i) plac zabaw

## ROZDZIAŁ V

### **Opiekunki dziecięce i inni pracownicy żłobka**

#### § 11

1. Dyrektor żłobka powierza pracę w oddziale żłobkowym min. dwóm opiekunkom
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.

Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba:

- a) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
- c) Osoby sprawujące, na podstawie ustawy, opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495).

#### 3. Obowiązki opiekuna:

- a) opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
- b) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
- c) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
- d) kształtuje pozytywne cechy charakteru,
- e) wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
- f) zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
- g) pomaga przy posiłkach, w ubieraniu się dzieci,
- h) asystuje podczas zajęć edukacyjnych w zabawie na świeżym powietrzu.

#### 4. Opiekunowie mają prawo do:

- a) dokończenia i doskonalenia zawodowego,
- b) ochrony zdrowia,
- c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
- d) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora,

#### § 12

##### 1. Podstawowymi zadaniami pracowników obsługi jest:

- a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,

- b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
- c) współpraca z opiekunami w zakresie opieki i wychowania dzieci,

## ROZDZIAŁ VI

### **Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka**

#### § 13

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

- a) zebrania ogólne i grupowe
- b) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami
- c) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
- d) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii- wystawiane na prośbę rodziców przez dyrektora placówki.
- e) gazetki informacyjne dla rodziców
- f) spotkania integracyjne, festyny

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
- b) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- c) uzyskiwania od opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- d) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek,
- e) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- f) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
- g) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- a) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień statutu żłobka i regulaminu organizacyjnego.
- b) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice/prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.
- d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka.
- e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka

mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,

g) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,

h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,

i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z dyrektorem placówki,

j) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,

l) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,

ł) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka,

§ 14

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej

b) akceptacji takim jakimi są

c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych

d) poszanowania godności i własności osobistej

e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju

f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy

g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy

h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym

i) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 15

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka mają wówczas obowiązek dostarczyć zaświadczenie od lekarza pediatry o zasadności podania lekarstwa oraz jego dokładne dawkowanie.



## ROZDZIAŁ VII

### Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

#### § 16

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie

"Karty zgłoszenia dziecka do żłobka"

Wpisowe jest opłatą jednorazową, bezzwrotną, pobieraną przy podpisaniu umowy o opiekę nad dzieckiem. Priorytetem przyjęć są objęte dzieci, będące rodzeństwem dzieci już uczęszczających do żłobka. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkujące na terenie gminy Opole, następnie w miarę dostępnych miejsc może przyjąć dziecko z innej gminy.

2. Żłobek obejmuje pierwszeństwem przyjęcia dziecko z rodziny wielodzietnej oraz dziecko niepełnosprawne.

3. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka, a dyrektorem żłobka.

4. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.

5. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.

6. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

#### § 17

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice (prawni opiekunowie):

2. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,

3. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno –prawnej.

Jeśli zaległości w opłatach na rzecz żłobka wynoszą 30 dni lub więcej ( czyli niezapłacona faktura przechodzi na następny miesiąc) dyrektor ma prawo wypowiedzieć umowę o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych przez żłobek bez wyznaczania jakichkolwiek dodatkowych terminów na pokrycie opłat, a na to miejsce może dobrać dziecko oczekujące na liście rezerwowej.

Jeśli zaległość w opłatach wynosi 14 dni dyrektor żłobka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki, do czasu gdy rodzice pokryją zaległość finansową.

4. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,

5. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

## ROZDZIAŁ VIII

### Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

#### § 18

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,

2. dotacji celowej Miasta Opola przeznaczonej na każdego wychowanka żłobka,

3. darowizn sponsorów na rzecz żłobka,

4. innych źródeł takich jak np. środków unijnych.

§ 19

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

**a) opłaty stałej ( czesne)** – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,

**b) opłaty jednorazowej ( wpisowe)**

**c) opłaty za wyżywienie**, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.

2. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 5-go każdego miesiąca „z góry” na konto placówki.

3. Stawka żywieniowa może ulec zmianie, jeśli wzrosną koszty dostarczania i przygotowania posiłków przez firmę cateringową.

4. Czesne może ulec zmianie, jeśli wzrosną koszty utrzymania miejsca w żłobku, na co mogą się składać wzrost płacy minimalnej oraz podwyżki cen mediów itp.

ROZDZIAŁ IX

**Postanowienia końcowe**

§ 20

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.

2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:

a) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.

b) udostępniony na stronie internetowej żłobka w dokumentach do pobrania.

3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Statut nadaje organ prowadzący.

5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.

6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

8. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

10. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.