

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA TĘCZOWA KRAINA
W KĘPIE.

I. ORGANIZACJA

- 1) żłobek działa na podstawie
 - a) ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
 - b) statutu.
 - c) niniejszego Regulaminu organizacyjnego.
 - d) żłobek działa na terenie Gminy Łubniany w miejscowości Kępa.
W pierwszeństwie przyjmujemy dzieci z miejscowości Kępa, następnie z Luboszyca i dalszych terenów Gminy Łubniany. Jeśli żłobek dysponuje wolnymi miejscami przyjmowane są dzieci z sąsiednich gmin. Przy przyjmowaniu dziecka do żłobka dyrektor kieruje się również wielodzietnością rodziny oraz niepełnosprawnością dziecka.
 - e) gmina Łubniany obejmuje każde dziecko uczęszczające do żłobka niepublicznego dotacją celową przyznaną przez Wójta. W każdym roku szkolnym kwota dotacji celowej może ulegać zmianie. Dyrektor placówki wnioskuje do wójta gminy Łubniany o podwyższenie w/w kwoty. Jeśli kwota dotacji nie ulega zmianie na dany rok szkolny, dyrektor żłobka może podjąć decyzję o zmianie wysokości opłaty czesnego. Dzieci, które nie są objęte dotacją, pokrywają pełną opłatę za korzystanie ze żłobka (w pełnej wysokości, nie uwzględniającej kwoty dotacji), która obowiązuje na dany rok szkolny.
- 2) żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi od 20-go tygodnia życia do 3-go roku życia. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
- 3) żłobek jest czynny w godzinach od 6.30 do 17.00 od poniedziałku do piątku przez cały rok kalendarzowy. Przedłużenie pobytu dziecka po godzinie 17.00 skutkuje doliczeniem do czesnego dodatkowej opłaty. Stawka jest ustalona przez dyrektora i wynosi 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
W okresie wakacyjnym (lipiec-sierpień) żłobek jest zamknięty przez okres 2 tygodni, ze względów urlopowych oraz możliwości swobodnego wykonywania prac remontowych. Dyrektor może również zdecydować o zamknięciu placówki w pojedyncze dni (w okolicach dni ustawowo wolnych) gdzie frekwencja jest bardzo niska np. wigilia, sylwester itp.
Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest wypełnienie Karty zgłoszenia i złożenie jej u dyrektora. W przypadku, gdy żłobek dysponuje wolnymi miejscami przyjmowane są dzieci z innych gmin. Do żłobka w Kępie mają prawo uczęszczać dzieci spoza terenu gminy Łubniany.
- 4) rekrutację do żłobka prowadzi dyrektor.
- 5) po przeprowadzonej rekrutacji , dyrektor przeprowadza analizę zatrudnienia personelu i dostosowuje jego ilość do ilości dzieci przyjętych do żłobka.
- 6) pracownicy żłobka zatrudniani są na podstawie umowy o pracę. Opiekunki dziecięce zatrudnione w żłobku zgodnie z ustawą o opiece nad dzieckiem do lat

3, legitymują się wykształceniem: opiekunka dziecięca, pedagog opiekuńczo-wychowawczy oraz nauczyciel wychowania przedszkolnego.

7) w żłobku docelowo funkcjonują III grupy:

Gr. 1 „ Motylki”- od 20 tygodnia życia do 18 miesięcy.

Gr. 2 ”Kaczuszki”- od 18 miesięcy do 24 miesięcy.

Gr. 3 – od 24 miesięcy do lat 3.

Grupa 3 jest tworzona wyłącznie wtedy gdy do żłobka uczęszcza duża liczba dzieci oraz organizacyjnie i wiekowo należy wszystkie dzieci podzielić na 3 grupy.

8) dziecko do żłobka mogą przyprowadzać i odbierać rodzice, prawni opiekunowie lub upoważniona przez nich pełnoletnia osoba. Wypełnione upoważnienia są przechowywane na grupach w dzienniku prowadzenia zajęć.

9) osobom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą wydawane.

10) do żłobka przyjmujemy tylko zdrowe dzieci tj., bez wyraźnych objawów choroby, przeziębienia, bez gorączki, wymiotów, biegunki, uporczywego kaszlu itp. Jeśli w żłobku pojawią się w/w objawy lub inne, personel żłobka poinformuje rodzica telefonicznie o zaistniałej sytuacji. Na rodzicu spoczywa obowiązek jak najszybszego odebrania dziecka ze żłobka. Wszelkie zgłoszone rodzicowi objawy chorobowe są zapisywane w karcie obserwacji dziecka. Rodzic odbierając dziecko podpisuje informację przekazaną przez opiekunkę. Choroby zakaźne zgłaszamy do żłobka niezwłocznie po stwierdzeniu przez lekarza.

11) personel żłobka nie podaje żadnych leków pozostawionych przez rodziców jak również nie dysponuje lekami przeciwożączkowymi. Na miejscu jest dostępna apteczka pierwszej pomocy, natomiast personel żłobka uczestniczy na bieżąco w szkoleniu z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej organizowanej na terenie żłobka.

12) dyrektor żłobka pilnuje, aby osoby sprawujące, na podstawie ustawy, opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegały obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495).

I. OPŁATY POBIERANE W ŻŁOBKU

1) opłatą pobieraną w żłobku przy zapisaniu dziecka jest wpisowe- opłata jednorazowa- i wynosi 200zł. Wpłata takiego wpisowego traktowana jest na równi z podpisaniem umowy i jest ona bezzwrotna w przypadku miejsca w żłobku (analogiczna sytuacja ma miejsce przy zapisaniu dziecka do przedszkola).

2) opłata comiesięczna (chesne) w wysokości ustalonej na dany rok szkolny wnoszona jest na podstawie wystawionych faktur do 5-go dnia każdego miesiąca. Opłata chesnego jest naliczana z góry. Jest ona opłata stałą i nie podlega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

3) oplata za wyżywienie (stawka żywieniowa obowiązująca na dany rok szkolny) jest opłatą za wykupione całodzienne wyżywienie w firmie cateringowej „ Szafran” z Opola. Całodzienne wyżywienie obejmuje śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek. Opłata za wyżywienie jest kwotą pomniejszoną o każdy dzień

nieobecności dziecka. Nieobecności muszą być zgłoszone do godz. 7.30 danego dnia. Stawka żywieniowa może ulec zmianie, jeśli ulegną zmianie ceny w firmie cateringowe związane z dostarczaniem i przygotowywaniem posiłków.

- 4) opłata tzw. czesne może ulec zmianie jeśli wzrosną koszty utrzymania jednego miejsca w żłobku. Zmiana ta wymaga stosownego aneksu do obowiązującej umowy.
- 5) informacji na temat aktualnie obowiązujących zniżek udziela dyrektor placówki, są one również do wglądu na stronie internetowej żłobka.

II. ZARZĄD I JEGO OBOWIĄZKI

- 1) niepubliczny żłobek „Tęczowa Kraina” prowadzony jest w formie jednoosobowej działalności gospodarczej pod nazwą Tęczowa Kraina Emilia Szychowska
- 2) pracą żłobka kieruje dyrektor.
- 3) w razie nieobecności dyrektora jego obowiązki służbowe obejmuje wskazany przez niego pracownik.
- 4) dyrektor kieruje całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) dyrektor pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, ustala regulaminy wewnętrzne oraz zakresy czynności dla personelu.
- 6) reprezentuje żłobek na zewnątrz i prowadzi negocjacje w sprawach go dotyczących.
- 7) sprawuje nadzór nad realizacją zadań żłobka.
- 8) czuwa nad przestrzeganiem prawa.
- 9) gospodaruje mieniem żłobka i powierzonymi środkami finansowymi.
- 10) rozpatruje skargi, wnioski i zażalenia od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do żłobka.
- 11) dyrektor żłobka jest dostępny od poniedziałku do piątku w godz. 9.30-15.00.

III. PERSONEL I JEGO OBOWIĄZKI

- 1) Ilość pracowników w żłobku i wymiar czasu pracy na poszczególnych stanowiskach ustala dyrektor żłobka. Personel jest zobowiązany do przestrzegania:
 - a) ustaleń wewnętrznych.
 - b) ustalonego porządku.
 - c) instrukcji obowiązujących w placówce.
 - d) ustalonego czasu pracy.
 - e) zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - f) przepisów przeciwpożarowych.
 - g) zasad współżycia społecznego, kodeksu etyki zawodowej i przepisów. dotyczących funkcjonowania żłobka, tajemnicy służbowej.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

Rodzice mają prawo do:

- 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie.
- 2) wiedzy o postępach, sukcesach i niepowodzeniach dziecka.
- 3) wsparcia ze strony personelu żłobka w razie problemów wychowawczych.
- 4) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.

Rodzice mają obowiązek:

- 1) terminowego uiszczania wszelkich opłat.
- 2) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka.
- 3) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
- 4) informowanie opiekunek i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka.
- 5) przestrzeganie niniejszego regulaminu.
- 6) uaktualniania wszelkich danych osobowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) niniejszy regulamin nadaje dyrektor żłobka
- 2) regulamin wchodzi w życie z dniem wpisania żłobka do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych na terenie gminy Łubniany.
- 3) żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.
- 4) dziecko po odebraniu ze żłobka przez rodzica pozostaje pod jego wyłączną opieką i odpowiedzialnością. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w sytuacji gdy wchodzi na teren żłobkowego placu zabaw wraz z dzieckiem.
- 5) na plac zabaw mogą wchodzić tylko i wyłącznie dzieci ze żłobka wraz z opiekunkami. Rodzice są proszeni o poczekanie na odprowadzenie dziecka przez opiekunkę.
- 6) rodzice oraz starsze rodzeństwo nie korzystają z placu zabaw.
- 7) żłobkowy plac zabaw służy wyłącznie dzieciom uczęszczającym do żłobka.