

Procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa
żłobku Tęczowa Kraina w Kępie

Procedura I

Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa dziecka w żłobku.

Cel procedury

Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci i bezpośrednią, stałą opiekę nad nimi podczas ich pobytu w żłobku.

Zakres procedury

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu podjęcia nad nimi opieki przez opiekunkę do momentu ich odbioru ze żłobka.

Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice (opiekunowie prawni):** przyprowadzają do żłobka dziecko o określonej godzinie, pozostawiają je pod opieką opiekunki oraz odbierają w ustalonym czasie.
2. **Opiekunka:** muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych jej dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich ich działań.
3. **Pracownicy obsługi:** ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w żłobku, zwracają uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci oraz ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek, odpowiadają za stan zabawek, którymi bawią się dzieci i sprzętu w sali zabaw.
4. **Dyrektor:** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

Sposób prezentacji procedur

1. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
2. Udostępnienie dokumentu na stronie internetowej żłobka(w zakładce dokumenty)
3. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedur.

Opis procedury

1. Opiekunka odpowiada za zdrowie i życie powierzonych jej opiece dzieci, a w przypadku narażenia ich na niebezpieczeństwo poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Dzieci są przyprowadzane do żłobka obowiązkowo do godz. 8.30 Rodzice rozbiegają dziecko i dzwonią do swojej grupy. Rodzic przekazuje dziecko od tego czasu jest ono już pod wyłączną opieką opiekunki. w której dzieci przebywają pod opieką opiekunka. Analogicznie rodzice/opiekunowie prawni lub inne upoważnione osoby odbierają dziecko bezpośrednio od opiekunki.
3. Od godziny 8:30 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się wówczas do swoich sal pod opieką opiekunek.

4. Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką ze strony opiekunek i personelu pomocniczego.
5. Opiekunka musi być obecny przy rozchodzeniu się dzieci do czasu, gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców.
6. Opiekunce nie wolno podczas pracy z dziećmi ani na chwilę zostawić grupy samej. Gdy opiekunka musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna się zająć osoba z personelu pomocniczego (np. woźna). Opiekunka powinna ograniczyć swoją nieobecność do minimum. Opiekunka musi umieć przewidzieć ewentualne skutki swojej nieobecności.
7. W razie konieczności sprawowania dodatkowej opieki nad dzieckiem, tj. wyjścia dziecka do toalety, zmiany bielizny z powodu zmożenia się dziecka, opiekunka powierza dziecko np. woźnej lub innej opiekunce.
8. Opiekunka musi skupić swoją uwagę na dzieciach - nie może zajmować się rozpraszającymi jego uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).
9. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez powodu i dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku żłobka. Dziecko przez cały czas pobytu w żłobku jest otoczone opieką opiekunek lub upoważnionego pracownika żłobka.
10. Opiekunka (oraz personel pomocniczy) odpowiada za stan zabawek, którymi bawią się dzieci, i sprzętu w sali zabaw. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć opiekunka powinna skontrolować salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki.
11. Podczas zabaw dowolnych w sali opiekunka (oraz personel pomocniczy) zwraca uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci, ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek.
12. Opiekunki obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych opiekunka zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci.
13. Opiekunka ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, systematycznie wdraża dzieci do bezkonfliktowej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Dzieci zwłaszcza w starszej grupie tworzą wspólnie kodeks grupy.
14. Opiekunka nie prowadzi rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Opiekunka powinna mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.
15. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych i przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Opiekunka musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
16. Przy przemieszczaniu się grupy, np. do szatni, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami i w taki sposób się poruszają. Opiekunki mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem opiekunki jest punktualne przychodzenie do pracy i zaznaczenie tego faktu na liście obecności. Niedopuszczalne jest spóźnianie się. Opiekunka ma obowiązek zgłosić dyrektorowi spóźnienie do pracy i podać jego przyczynę.
17. Opiekunka jest zobowiązana natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dla innych.
18. Opiekunka jest zobowiązana zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie żłobka i zawiadomić o tym dyrektora.

Procedura II

Przyprowadzanie dziecka do żłobka i odbieranie go

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i opiekunek podczas przyprowadzania do i odbierania ze żłobka dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Zakres procedury

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami z domu do żłobka do momentu odebrania dziecka ze żłobka, czyli przekazania go w ręce rodziców.

Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice (opiekunowie prawni):** są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunce. Rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze żłobka bezpośrednio od opiekunki.
2. **Opiekunka:** bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców.
3. **Personel żłobka:** ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców.

Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedur.

Przyprowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze żłobka odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunce, co oznacza, że są obowiązani do poczekania, aż opiekunka przyjdzie odebrać dziecko.
3. Opiekunka bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania.
4. Rodzice/opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
5. Opiekunka żłobka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie żłobka lecz przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do żłobka dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać opiekunce i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
7. Opiekunka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
8. Opiekunka ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jej obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, opiekunka odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
9. Dziecko należy przyprowadzić do żłobka do godziny 8:30. Wszelkie spóźnienia należy zgłaszać telefonicznie.

Odbieranie dzieci

1. Odbiór dzieci ze żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Opiekunka w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze żłobka z dokumentem tożsamości.
4. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekunka powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
5. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w upoważnieniu do odbioru jednak wymaga to napisania jednorazowego upoważnienia dla danej osoby.
6. Żłobek nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/opiekuna prawnego zgłaszaną telefonicznie.
7. Żłobek nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim.
8. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
9. Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka od opiekunki opiekującej się daną grupą lub opiekunki sprawującej w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
10. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie opiekunki okazać go.
11. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić plac zabaw.
12. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na placu żłobkowym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z opiekunką), rodzic całkowicie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
13. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.
14. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz opiekunka.
15. Opiekunki sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprawiającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
16. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprawiania i odbierania dzieci.

Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby nie mogącej sprawować opieki

1. Dzieci powinny być odbierane ze żłobka maksymalnie do godziny 17.00.
2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka ze żłobka (w godzinach jego pracy - sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka opiekunka jest zobowiązana telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione o zaistniałej sytuacji.
4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, opiekunka oczekuje z dzieckiem w placówce przez pół godziny.

Po upływie tego czasu opiekunka powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o ewentualnych posunięciach.

Postępowanie w przypadku, gdy opiekunka podejrzewa, że dziecko ze żłobka odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. Opiekunka stanowczo odmawia wydania dziecka ze żłobka, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Opiekunka wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Opiekunka powiadamia dyrektora, który wydaje jej dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.

Postępowanie w przypadku odbierania dziecka ze żłobka przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji

1. Opiekunka wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekunka postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru opiekunka powiadamia dyrektora żłobka i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. O sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka itp., opiekunka lub dyrektor powiadamia policję.

Procedura III

Bezpieczeństwo zabaw w ogrodzie i spacerów organizowanych poza teren żłobka.

Cel procedury

Określenie sposobu postępowania opiekunki w przypadku organizowania zabaw i korzystania ze sprzętu w ogrodzie żłobkowym oraz określenie norm i zasad korzystania z urządzeń terenowych w ogrodzie zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

Zakres procedury

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi podczas ich pobytu w ogrodzie oraz podczas spacerów poza teren placówki.

Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności

1. **Opiekunka:** ma obowiązek dopilnować, aby zabawy przez niego organizowane były zgodne z zasadami bezpiecznego użytkowania placu zabaw na terenie żłobka. Opiekunka ma obowiązek codziennie przed rozpoczęciem zabaw w ogrodzie sprawdzić jego stan oraz sprawność urządzeń ogrodowych, by upewnić się, że nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci.
2. **Personel pomocniczy żłobka:** ma obowiązek współuczestniczyć w zabawach dzieci w ogrodzie i ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas organizowanych spacerów.

3. **Dyrektor:** określa zakres odpowiedzialności i obowiązków opiekunek i pracowników żłobka podczas organizowania zabaw w ogrodzie, w czasie spacerów i wycieczek.

Sposób prezentacji procedur

1. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
2. Udostępnienie dokumentu na stronie internetowej żłobka
3. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedur.

Opis procedury

- a. Podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu żłobkowego od pierwszych dni września uczy się je korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.
- b. Codziennie przed wyjściem opiekunka ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci.
- c. W czasie pobytu w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia opiekunek w jednym miejscu. Opiekunki nie powinny być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi podopiecznymi i przebywać w miejscach największych zagrożeń.
- d. Podczas zabaw dzieciom nie wolno oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez opiekunkę. Po ustawieniu opiekunka każdorazowo powinna sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie są obecne.
- e. Opiekunka w przypadku organizowania zabaw w ogrodzie:
 - a. wychodzi do ogrodu po uprzednim sprawdzeniu stanu terenu i sprzętu ogrodowego.
 - b. przestrzega wymogu, aby zabawy były organizowane zgodnie z zasadami bezpiecznego użytkowania ogrodu, umieszczonymi na drzwiach wejściowych do ogrodu,
 - c. jest zobowiązany sprawdzić liczbę dzieci przed wyjściem do ogrodu i przed powrotem do sali.
- f. W przypadku wyjścia na spacer opiekunka:
- g. odnotowuje dzień, miejsce i godzinę wyjścia z grupą w zeszycie wycieczek,
- h. zaopatruje dzieci w kamizelki odblaskowe,
- i. zapewnia opiekę jednego dorosłego na najwyżej 15 dzieci,
- j. idzie zawsze od strony ulicy,
- k. dostosowuje trasę do możliwości dzieci,
- l. stale sprawdza stan liczebny grupy, zwłaszcza przed wyjściem na spacer, przed powrotem i po powrocie ze spaceru.